

THÔNG BÁO

**Về việc chiêu sinh Lớp đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng;
Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính, Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên và
các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ theo vị trí việc làm**

Thực hiện Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Nhằm nâng cao năng lực, trình độ, chuẩn hóa các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo đúng quy định của Đảng, pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và triển khai Kế hoạch công tác, Học viện Tư pháp tiếp tục chiêu sinh tổ chức các lớp trong năm 2019 gồm: **Lớp đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng; Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính; Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên;** các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ theo vị trí việc làm cụ thể như sau:

I. LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG LÃNH ĐẠO CẤP PHÒNG

1.1. Về nội dung chương trình bồi dưỡng

Theo chương trình đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng được Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 1245/QĐ-BNV ngày 29/11/2012. Tuy nhiên, nội dung giảng dạy sẽ chủ yếu tập trung vào việc bồi dưỡng các kiến thức và kỹ năng nhằm nâng cao năng lực, trình độ cho người lãnh đạo, quản lý cấp phòng như các kỹ năng của người lãnh đạo, quản lý cấp phòng; kỹ năng tham mưu, lập kế hoạch, kỹ năng quản lý, sử dụng nhân sự, phân tích, phát triển tổ chức, kiểm tra, giám sát, áp dụng pháp luật trong công tác.

1.2. Thời lượng bồi dưỡng: 160 tiết/khóa;

1.3. Thời gian và địa điểm tổ chức lớp học

Stt	Tên lớp	Ngày khai giảng	Ngày học	Địa điểm học dự kiến
1	Lớp tổ chức tại thành phố Hà Nội	08h00 ngày 13/7/2019	Thứ bảy và Chủ nhật	Phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội
2	Lớp tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh	08h00 ngày 13/7/2019	Thứ bảy và Chủ nhật	Số 821 đường Kha Vạn Cân, phường Linh Tây, quận Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh

1.4. Đối tượng

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo cấp phòng và tương đương của các cơ quan, đơn vị chưa qua khóa đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng.

- Cán bộ, công chức, viên chức được quy hoạch giữ chức vụ lãnh đạo cấp phòng và tương đương của các cơ quan, đơn vị.

1.5. Học phí: Đối với lớp tổ chức tại thành phố Hà Nội: 3.200.000 VNĐ/người; lớp tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh: 3.500.000 VNĐ/người.

1.6. Thủ tục nhập học: Học viên đến nhập học mang theo:

- Quyết định cử đi học (bản chính) và 02 ảnh 3 x 4 (ghi rõ họ tên, ngày sinh và cơ quan công tác);

- Tiền học phí (đóng cho cả khóa học).

II. LỚP BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN CHÍNH (Lớp quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính)

2.1. Nội dung học

Theo chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 2641/QĐ-BNV ngày 14/12/2018. Tuy nhiên, nội dung giảng dạy sẽ tập trung chủ yếu vào việc bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng nhằm nâng cao năng lực, trình độ cho người học như các kiến thức về pháp luật hành chính nhà nước; quyết định và kỹ năng ban hành các quyết định hành chính; kỹ năng quản lý nguồn nhân lực; kỹ năng lập kế hoạch trong tổ chức; kỹ năng tổ chức và điều hành hội họp; kỹ năng phân tích công việc; kỹ năng phân công và phối hợp trong hoạt động công vụ; kỹ năng thuyết trình; kỹ năng đánh giá thực thi công vụ; kỹ năng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật nhằm đáp ứng nhu cầu nâng cao năng lực, trình độ, kỹ năng nghề nghiệp và thi nâng ngạch cho công chức, viên chức.

2.2. Thời lượng bồi dưỡng: 240 tiết/khóa. Thời gian khai giảng và địa điểm học dự kiến cụ thể như sau:

STT	Tên lớp	Ngày khai giảng	Ngày học	Địa điểm học dự kiến
1	Lớp tổ chức tại thành phố Hà Nội	08h00 ngày 03/8/2019	Thứ bảy và Chủ nhật	Phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội
2	Lớp tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh	08h00 ngày 03/8/2019	Thứ bảy và Chủ nhật	116 Nguyễn Thị Minh Khai, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc 821 Kha Vạn Cân, phường Linh Tây, quận Thủ Đức, HCM

2.3. Đối tượng:

- Lãnh đạo cấp Vụ, cấp Sở và tương đương; Lãnh đạo cấp phòng và tương đương;

- Chuyên viên chính và tương đương chuyên viên chính chưa có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính;

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên và các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

2.4. Học phí: Đối với lớp tổ chức tại thành phố Hà Nội: 3.200.000 đồng/người/khóa; lớp tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh: 3.950.000 đồng/người/khóa (bao gồm cả tiền tài liệu).

2.5. Thủ tục nhập học: Học viên đến nhập học mang theo:

- Quyết định cử đi học (bản chính) và 02 ảnh 3 x 4 (ghi rõ họ tên, ngày sinh và cơ quan công tác);

- Tiền học phí (đóng cho cả khóa học).

III. LỚP BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN (Lớp quản lý nhà nước chương trình chuyên viên)

3.1. Nội dung học

Theo chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 2640/QĐ-BNV ngày 14/12/2018. Tuy nhiên, nội dung giảng dạy sẽ chủ yếu tập trung vào việc bồi dưỡng các kiến thức và kỹ năng nhằm nâng cao năng lực, trình độ cho người học như các kiến thức về hành chính nhà nước, về công chức, công vụ; các kỹ năng quản lý thời gian, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng lập và quản lý hồ sơ, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng viết báo cáo, kỹ năng thu thập và xử lý thông tin nhằm đáp ứng nhu cầu nâng cao năng lực, trình độ, kỹ năng nghề nghiệp và thi nâng ngạch cho công chức, viên chức.

3.2. Thời lượng bồi dưỡng: 320 tiết/khóa. Thời gian khai giảng và địa điểm học dự kiến cụ thể như sau:

STT	Tên lớp	Ngày Khai giảng	Ngày học	Địa điểm học dự kiến
1	Lớp tổ chức tại TP. Hà Nội	08h00 ngày 27/7/2019	Thứ bảy và Chủ nhật	Phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội
2	Lớp tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh	08h00 ngày 27/7/2019	Thứ bảy và Chủ nhật	116 Nguyễn Thị Minh Khai, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc 821 Kha Vạn Cân, phường Linh Tây, quận Thủ Đức, HCM

3.3. Đối tượng:

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên;

- Công chức giữ ngạch cán sự và tương đương, có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch cán sự và đủ điều kiện thi nâng ngạch lên chuyên viên;

- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch cán sự và đủ điều kiện thi hoặc xét thăng hạng lên hạng III;

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

3.4. Học phí:

- Đối với các lớp tổ chức tại thành phố Hà Nội: 3.200.000 đồng/người/khóa (bao gồm cả tiền tài liệu);

- Đối với các lớp tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh: 3.950.000 đồng/người/khóa (bao gồm cả tiền tài liệu).

3.5. Thủ tục nhập học: Học viên đến nhập học mang theo:

- Quyết định cử đi học (bản chính) và 02 ảnh 3 x 4 (ghi rõ họ tên, ngày sinh và cơ quan công tác);

- Tiền học phí (đóng cho cả khóa học).

IV. CÁC LỚP BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG, NGHIỆP VỤ CHUYÊN SÂU

Ngoài các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ quản lý lãnh đạo cấp phòng trên, Học viện Tư pháp liên tục chiêu sinh và liên kết tổ chức các lớp bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ sau:

- Lớp Bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng xử lý vi phạm hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức nhằm hạn chế các tranh chấp, khiếu kiện hành chính;

- Lớp Bồi dưỡng kỹ năng chuyên sâu về xử phạt vi phạm hành chính;

- Lớp Bồi dưỡng kỹ năng tranh tụng và tham gia giải quyết khiếu kiện theo thủ tục tố tụng hành chính tại Tòa án cho cán bộ, công chức, viên chức.
- Lớp Bồi dưỡng chuyên sâu nâng cao kiến thức, kỹ năng sử dụng, quản lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo về đất đai;
- Lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng về hội nhập và giải quyết tranh chấp quốc tế;
- Lớp Bồi dưỡng chuyên sâu kỹ năng, nghiệp vụ về xây dựng văn bản pháp luật;
- Lớp Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ về pháp luật và công tác pháp chế;
- Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch theo Luật Hộ tịch;
- Lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về công tác tư pháp - hộ tịch.
- Lớp Bồi dưỡng về các kỹ năng mềm cho cán bộ, công chức.

4.1. Thời gian học: Theo yêu cầu của các cơ quan, đơn vị và tổ chức có nhu cầu.

4.2. Học phí: Trên cơ sở nhu cầu tổ chức lớp của các cơ quan, tổ chức và cá nhân về thời gian, địa điểm tổ chức lớp, số lượng học viên và thời lượng chương trình, Học viện Tư pháp sẽ xây dựng kế hoạch tổ chức lớp, kinh phí lớp học và thông báo lại cho cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân đã đăng ký.

4.3. Thủ tục tổ chức: Theo hợp đồng/thỏa thuận đào tạo, bồi dưỡng.

V. ĐĂNG KÝ HỌC VÀ THÔNG TIN LIÊN HỆ

Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị Quý cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo chiêu sinh này tới các đơn vị thành viên thuộc, trực thuộc và thông báo rộng rãi để cán bộ, công chức, viên chức có nhu cầu đăng ký tham gia lớp học và lập danh sách (theo mẫu gửi kèm) gửi về:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp - số 9, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

(Gửi trước vào địa chỉ mail dưới đây trước ngày tổ chức lớp học ít nhất 15 ngày (đối với các lớp bồi dưỡng ngạch Chuyên viên/Chuyên viên chính/Lãnh đạo cấp Phòng và các lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ khác).

Trên cơ sở đăng ký của các cơ quan, tổ chức và các cá nhân, Học viện Tư pháp sẽ xét tuyển sinh và gửi Thông báo triệu tập học và địa điểm tổ chức học trước thời gian khai giảng lớp học 03 ngày. Đồng thời, Học viện cũng sẽ thông báo trên địa chỉ website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Nếu học viên có nhu cầu về chỗ ở xin liên hệ với Ban tổ chức lớp học.

Thông tin chi tiết, xin vui lòng liên hệ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ

ĐTCCQ: 024.62.873.428 (ext 228); Fax: 024.62.740.999; Di động: 0986.05.1980

Email: ttbdcdb@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcdb@gmail.com.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- UBND các cấp;
- Các cơ quan quản lý NN, đơn vị sự nghiệp;
- Các tổ chức chính trị, CTXH, XHNN;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để biết)
- Lưu: VT, HVTP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trương Thế Côn